



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(ДЕПАРТАМЕНТ РОСГИДРОМЕТА ПО ДФО)

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

18.01.2024

№ 1

Заслушав и обсудив доклады по вопросам повестки дня, коллегия отметила:

Все задачи, планы Департаментом Росгидромета по ДФО за 2023 год по направлениям деятельности выполнены.

Коллегия решила:

1. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «Итоги контроля лицензионной деятельности (в области гидрометеорологии и активных воздействий в 2023 году).

2. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «О правоприменительной практике за 2023 год». Продолжить работу в данном направлении.

3. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «О текущей работе с лицензиатами» и продолжить работу в данном направлении.

4. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «О работе по осуществлению ведомственного контроля в 2023 году и о плане контрольных мероприятий в 2024 году». Продолжить работу в данном направлении в соответствии с утвержденными Росгидрометом Планами.

5. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «О работе по согласованию проектов НДС и границ зон затопления в 2023 году» и продолжить работу в данном направлении.

6. Принять к сведению информацию начальника ОГК Е.А.Якневой по вопросу «О работе по установлению охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды ее загрязнением за 2023 год, в соответствии с постановлением Правительства от 17.01.2021 №392» и продолжить работу в данном направлении.

7. Принять к сведению информацию начальника ООАО Е.Н.Явкиной «Об информационном взаимодействии в области гидрометеорологии, мониторинга загрязнения окружающей среды с органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в 2023 году».

7.1. Начальнику ООАО (Явкина Е.Н.) организовать внеплановое расширенное заседание коллегии в конце марта - начале апреля 2024 года и подготовить необходимые информационно-аналитические материалы вопросам:

- Об оценке весеннего половодья на реках ДФО в 2024 году.
- О предварительном прогнозе пожарной опасности по метеопоказателям в 2024 году.

8. Принять к сведению информацию начальника ООАО Явкиной Е.Н. по вопросу «Об участии в международном сотрудничестве в 2023 году и о планах на 2024 год», продолжить работу в соответствии с «Планом организационно-технических мероприятий по выполнению международных программ и проектов по научно-техническому сотрудничеству Росгидромета на 2024 год» и указаниями Росгидромета.

9. Принять к сведению информацию начальника ООАО Департамента Росгидромета по ДФО Явкиной Е.Н. «О практической реализации Соглашений Росгидромета с органами власти субъектов РФ за 2023 год».

9.1. В целом работу подведомственных Росгидромету учреждений в ДФО по обеспечению органов исполнительной власти субъектов РФ в ДФО гидрометеорологической информацией и информацией о результатах мониторинга загрязнения окружающей среды, включая экстренную информацию, в рамках действующих Соглашений, признать удовлетворительной.

9.2. Отметить активную работу ФГБУ «Забайкальское УГМС» и ФГБУ «Якутское УГМС» с Правительствами Забайкальского края и Республики Саха (Якутия), соответственно, по согласованию проектов Соглашений и их подписанию Росгидрометом в 2023 году.

9.3. ФГБУ «Чукотское УГМС» до 15.02.2024 направить запрос в ФГБУ «АНИИ» о состоянии работ с проектом руководящего документа «Руководство по организации и осуществлению государственного мониторинга состояния многолетней мерзлоты на государственной сети», о результатах переписки оперативно сообщить в Департамент Росгидромета по ДФО.

9.4. ФГБУ «Дальневосточное УГМС»:

- ожидать результатов согласования проекта Соглашения с Правительствами Хабаровского края и Еврейской АО управлениями ЦА Росгидромета, в случае получения замечаний, продолжить работу.

9.5. ФГБУ «Колымское УГМС»:

- ожидать результатов согласования проекта Соглашения с Правительством Магаданской области с управлениями ЦА Росгидромета, в случае получения замечаний, продолжить работу.

9.6. Бурятскому ЦГМС – филиалу ФГБУ «Забайкальское УГМС»:

- ожидать результатов согласования проекта Соглашения с Правительством Республики Бурятия с управлениями ЦА Росгидромета, в случае получения замечаний, продолжить работу.

9.7. ФГБУ «Приморское УГМС»:

- В первом квартале 2023 года активизировать работу по взаимодействию с Правительством Приморского края по согласованию проекта Соглашения Росгидромета, о результатах сообщить в Департамент Росгидромета по ДФО в рамках отчета работы за 1 квартал (не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала).

9.8. ФГБУ «Сахалинское УГМС», ФГБУ «Камчатское УГМС», Амурскому ЦГМС-филиалу ФГБУ «Дальневосточное УГМС», ФГБУ «Якутское УГМС», ФГБУ «Забайкальское УГМС», ФГБУ «Чукотское УГМС» продолжить работу по практической реализации подписанных Соглашений.

9.9. Отделу организационно - аналитического обеспечения гидрометеорологической информацией Департамента Росгидромета по ДФО:

- продолжить контроль за проведением согласований Проектов Соглашений подведомственными Росгидромету учреждениями в ДФО с организацией регулярной отчетности;

- направить решение коллегии в УГСН Росгидромета, подведомственные Росгидромету учреждения в ДФО;

- организовать рассмотрение результатов работ подведомственными Росгидромету учреждениями в ДФО по актуализации (перезаключению) Соглашений о сотрудничестве между Росгидрометом и органами власти субъектов РФ в ДФО и их практической реализации на коллегии Департамента Росгидромета по ДФО по итогам работы за первое полугодие 2024 года (июль).

10. Принять к сведению информацию заместителя начальника ОФПнК Е.Н.Соловьевой по вопросу «Итоги работы по формированию кадрового состава и

кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы за 2023 год». Продолжить выполнение формирования кадрового состава и кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы на 2024 год.

11. Принять к сведению информацию заместителя начальника ОФПиК Е.Н.Соловьевой по вопросу «О планах финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год». Продолжить работу в данном направлении.

Начальник Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.

Е.В. Примачев