

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ
Департамента Росгидромета по ДФО

I. Общие положения

1. Общественная приемная Департамента Росгидромета по ДФО (далее ОПД) создается в составе представителей: отдела государственного контроля (надзора) – ОГК, отдела финансового аудита, планирования, государственной службы и кадров – ОФПиК, и специалиста приемной начальника Департамента Росгидромета по ДФО.

2. В своей деятельности ОПД руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Департаменте Росгидромета по ДФО, нормативными актами Росгидромета и настоящим Положением.

3. Деятельность ОПД организуется и осуществляется в соответствии с планами работы Департамента Росгидромета по ДФО.

4. Общественная приемная Департамента взаимодействует с организациями, находящимися в ведении Росгидромета на территории ДФО.

5. Руководство ОПД осуществляет заместитель начальника ОГК, согласно приказу начальника.

II. Основные задачи

1. Организация своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, общественных объединений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента Росгидромета по ДФО, обеспечение принятия по ним решений и направления ответов заявителям в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация личного приема граждан руководством Департамента Росгидромета по ДФО в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом Росгидромета по ДФО.

3. Осуществление в установленном порядке контроля над своевременным рассмотрением обращений граждан и общественных объединений в подразделениях Департамента Росгидромета по ДФО.

4. Анализ и обобщение вопросов, поставленных гражданами в письмах и на личных приемах начальника Департамента Росгидромета

по ДФО, его заместителей и начальников отделов Департамента Росгидромета по ДФО.

5. Обобщение и распространение положительного опыта по совершенствованию работы с обращениями граждан, общественных объединений в организациях Росгидромета.

6. Оказание методической и практической помощи, в организации работы общественных приемных с обращениями граждан, общественных объединений и организаций, находящихся в ведении Росгидромета на территории ДФО.

7. Ежеквартальное информирование начальника Департамента Росгидромета по ДФО, его заместителя, начальников отделов о количестве и характере обращений, подготовка на этой основе предложений по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы; изучение опыта работы в этой области.

III. Полномочия

1. Организует в установленном порядке:

1.1. Прием граждан и представителей общественных объединений, рассмотрение их обращений, относящихся к компетенции Департамента Росгидромета по ДФО;

1.2. Прием граждан руководством Департамента Росгидромета по ДФО в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом Росгидромета по ДФО;

1.3. Прием от граждан и общественных объединений письменных заявлений, обеспечение их дальнейшего рассмотрения по существу.

2. Незамедлительно информирует начальника Департамента и его заместителя о сообщениях и заявлениях чрезвычайного характера, поступивших от граждан и общественных объединений.

3. Проводит анализ обращений граждан, общественных объединений, ведет статистическую, аналитическую и другие виды учета обращений, результатов их рассмотрения.

4. Подготавливает предложения по устранению причин, порождающих обоснованные обращения граждан, общественных объединений.

5. Анализирует работу с обращениями граждан и общественных объединений, представляет руководству Департамента Росгидромета по ДФО статистические справки и аналитические материалы с соответствующими предложениями по совершенствованию указанной деятельности.

6. Изучает опыт работы с обращениями граждан, общественных объединений, проводимый иными федеральными органами государственной власти.

7. Взаимодействует с подведомственными организациями общественных приемных Департамента Росгидромета по ДФО, а также с соответствующими приемными федеральных органов государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Департамента Росгидромета по ДФО.

8. Оказывает методическую помощь в организации работы с обращениями граждан, общественным объединениям и организациям, находящимся в ведении Росгидромета, расположенным на территории ДФО.

9. Для осуществления своих полномочий Общественная приемная Департамента имеет право:

9.1. Подготавливать и направлять в установленном порядке запросы на получение необходимой информации в организации, находящиеся в ведении Росгидромета, расположенные на территории ДФО;

9.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и семинары по вопросам деятельности ОПД с привлечением работников структурных подразделений Департамента Росгидромета по ДФО и организаций, находящихся в ведении Росгидромета, расположенные на территории ДФО;

9.3. Вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Департамента Росгидромета по ДФО по вопросам, входящим в компетенцию ОПД.

IV. Руководство деятельностью

Руководитель Общественной приемной Департамента:

1. Организует работу сотрудников, несет персональную ответственность за качественное выполнение возложенных на Общественную приемную Департамента задач и функций.

2. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента Росгидромета по ДФО и организациями, находящимися в ведении Росгидромета, расположенными на территории ДФО для выполнения поставленных перед ОПД задач.

3. Организует в установленном порядке запись граждан на прием к руководству Департамента Росгидромета по ДФО.

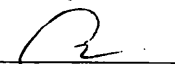
4. Организует приём граждан и представителей общественных объединений руководящими работниками Департамента Росгидромета по ДФО в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом Росгидромета по ДФО.

5. Подготавливает руководству Департамента Росгидромета по ДФО предложения по совершенствованию работы с обращениями общественных объединений и граждан.

6. Организует оказание методической помощи организациям, находящимся в ведении Росгидромета на территории ДФО, в организации работ общественных приемных.

7. Организует подготовку справок и предложений о работе с обращениями граждан и общественными объединениями.

С приказом Департамента Росгидромета по ДФО от 22.06.2023 г. №57 «Об общественной приемной»
ОЗНАКОМЛЕНЫ:

1.	Зам.начальника ОГК		Д. А. Дзюбанюк	«23» 06 2023
2.	Ст. спец. 3 разряда ОкиН		Т.С. Коршунова	«22» 06 2022
3.	Ст. спец. 1 разряда ОФПиК		В.Г. Сарахаттинова	«23» 06 2023